

Guatemala, 31 de julio de 2014

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardòn Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardòn:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 452-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.38-2014 correspondiente al mes de JULIO del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie A número 0042.

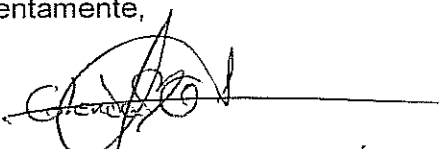
Actividades Realizadas:

1. Apertura y cierre de las oficinas del Centro Deportivo (65 veces)
2. Limpieza de las oficinas administrativas, servicios sanitarios y limpieza del mobiliario de administración se realiza (40 veces)
3. Apoyar en insumos de implementación deportiva al campeonato "Copa Presidente".
4. Preparar y servir café (70 veces)
5. Tramite de papelería en el Palacio Nacional de la Cultura (30 veces)
6. Coordinar la entrega de insumos de limpieza al personal de mantenimiento (60 veces).

Resultados Obtenidos:

1. Que las oficinas del Centro Deportivo, se encuentren abiertas, al usuario.
2. Que el equipo de mobiliario, utensilios de oficina y servicios sanitarios, se mantengan limpios y ordenados
3. Para que los jugadores, mantengan la implementación deportiva necesaria.
4. Brindar una buena atención, a las personas de administración y visitantes.
5. Cumplir con las tareas asignadas por la administración, a la correspondencia enviada.
6. Para que los colaboradores, realicen sus funciones de mantenimiento y limpieza, manteniendo insumos necesarios.

Atentamente,


Glenda Marcelina González Álvarez


Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
ADMINISTRADOR

RECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION